

Klaar voor actie?

Duurzaamheid omzetten in een georganiseerde aanpak



Doel: Dit instrument helpt organisaties na te gaan of ze over de interne voorwaarden beschikken om duurzaamheidswerk te organiseren, te coördineren en op te volgen. Het meet niet de algemene duurzaamheidsprestaties. Het focust op verantwoordelijkheid, interne coördinatie, betrokkenheid van afdelingen, timing, werking, communicatie, capaciteit en continuïteit.

**SELF
ASSESSMENT**

Aanbevolen gebruik: Vul de check individueel in of gebruik hem als basis voor een korte groepsreflectie met de mensen die het nauwst betrokken zijn bij de planning en de dagelijkse werking. In kleinere organisaties kan één persoon verschillende rollen vervullen. Deze check kan om de zes maanden of jaarlijks worden herhaald.

Schaal: 1 = Niet aanwezig | 2 = Grotendeels niet aanwezig
| 3 = Gedeeltelijk aanwezig | 4 = Grotendeels aanwezig |
5 = Volledig aanwezig

Stelling

score

1. Onze organisatie heeft bepaald wie verantwoordelijk is voor de coördinatie van duurzaamheidswerk of wie de eerste stappen kan helpen coördineren.

1 2 3 4 5

2. Duurzaamheid krijgt steun van de directie of van de mensen die de beslissingen van de organisatie sturen, formeel of informeel.

1 2 3 4 5

3. Het is duidelijk wie duurzaamheidsbeslissingen kan goedkeuren, ondersteunen of vlot trekken.

1 2 3 4 5

4. Duurzaamheid is verbonden met planning, budgettering, beleid of dagelijkse besluitvorming, en niet alleen met occasionele initiatieven.

1 2 3 4 5

Deel B. Green Team of interne coördinatiestructuur

Stelling	score
5. Onze organisatie heeft een Green Team of een gelijkwaardige interne groep voor duurzaamheid.	1 2 3 4 5
6. Als zo'n groep bestaat, is haar doel duidelijk: coördinatie, intern overleg, opvolging, informatieverzameling of praktische veranderingen.	1 2 3 4 5
7. De groep omvat, of kan een beroep doen op, mensen die zowel de beslissingen van de organisatie als de dagelijkse werking begrijpen.	1 2 3 4 5
8. De groep vergadert of overlegt regelmatig volgens een ritme dat bij de jaarcyclus van de organisatie past.	1 2 3 4 5

Deel C. Betrokkenheid van afdelingen en externe partners

Stelling	score
9. De organisatie heeft bepaald welke afdelingen of functies bij de duurzaamheidscoördinatie betrokken moeten worden.	1 2 3 4 5
10. De duurzaamheidscoördinatie omvat, of kan een beroep doen op, de directie, administratie, productie, technische teams, gebouw- en facilitair beheer, publieksmedewerkers en communicatie.	1 2 3 4 5
11. Publieksmedewerkers of medewerkers die rechtstreeks contact hebben met het publiek, kunnen praktische observaties delen over afval, water, publieksgedrag, toegankelijkheid of de behoefte aan publieksinformatie.	1 2 3 4 5

Stelling	score
12. De organisatie heeft bepaald in welke periodes van het jaar gesprekken over duurzaamheid het nuttigst zijn.	1 2 3 4 5
13. Duurzaamheid wordt vroeg genoeg besproken om de programmering, productie, aankopen, technische planning, communicatie of publieksgerichte beslissingen te beïnvloeden.	1 2 3 4 5
14. De organisatie herkent kansrijke momenten, zoals budgettering, aankopen, personeelsopleiding, seizoensplanning, onderhoud of de evaluatie na het seizoen.	1 2 3 4 5

Stelling

score

15. Gesprekken over duurzaamheid zijn gekoppeld aan praktische systemen zoals energie, materialen, afval, vervoer, aankopen, planning, catering, onderhoud of de werking van de locatie.

1 2 3 4 5

16. Operationele medewerkers kunnen praktische knelpunten, risico's of verbeterideeën signaleren voordat beslissingen definitief worden genomen.

1 2 3 4 5

17. Informatie over duurzaamheid kan bij verschillende afdelingen worden verzameld en worden onderscheiden als intenties, acties, resultaten of bewijsstukken.

1 2 3 4 5

Stelling

score

18. De duurzaamheidscoördinatie kan worden geïntegreerd in bestaande vergaderingen, werkprocessen of planningscycli.

1 2 3 4 5

19. Het duurzaamheidswerk kan blijven voortbestaan, los van één persoon, één project, één productie of één financieringsperiode.

1 2 3 4 5

20. De organisatie kan de vooruitgang regelmatig evalueren en acties aanpassen op basis van wat wel of niet heeft gewerkt.

1 2 3 4 5

Open reflectievragen

1. Wie moet momenteel betrokken worden om een duurzaamheidsbeslissing van bespreking naar uitvoering te brengen?
2. Heeft uw organisatie een Green Team of een gelijkwaardige coördinatiestructuur? Zo ja, waarop heeft die invloed en wat ontbreekt er? Zo niet, in welke eenvoudige vorm kan zo'n structuur worden opgestart?
3. Heeft uw organisatie aankoopcriteria of clausules voor externe partners die duurzaamheid ondersteunen? Zo ja, wat omvatten ze en worden ze consequent toegepast? Zo niet, hoe kan duurzaamheid in aanmerking worden genomen vóór beslissingen over aankopen, contracten of externe partners worden genomen?
4. Op welke momenten in uw jaarcyclus kunnen gesprekken over duurzaamheid het nuttigst zijn? Denk aan planning, budgettering, aankopen, productieontwerp, reizen en logistiek, communicatie, personeelsopleiding, rustigere administratieve periodes en de evaluatie na het seizoen.
5. Welke concrete beslissing kan in de komende drie maanden worden beïnvloed?

Scoreberekening

Score	Niveau	Betekenis
20-45	Beginfase	Er is belangstelling of behoefte, maar de interne structuur is nog niet sterk genoeg. Begin met verantwoordelijken aan te duiden, relevante functies te betrekken en een eenvoudige werkwijze af te spreken.
46-68	Structuur in ontwikkeling	Sommige elementen zijn aanwezig, maar verantwoordelijkheden, timing, beslissingsbevoegdheid of informatiestromen zijn mogelijk nog onduidelijk. Verduidelijk de coördinatie en verbind duurzaamheid met de operationele planning.
69-85	Functionele interne organisatie	Er is een werkbare basis voor gecoördineerde actie. Kies de eerste acties, wijs verantwoordelijkheden toe, koppel ze aan bestaande werkprocessen en evaluateer de vooruitgang.
86-100	Verankerde interne organisatie	De voorwaarden voor volgehouden actie zijn sterk. Bewaak de continuïteit, versterk de verzameling van bewijsstukken en verbind het duurzaamheidswerk met bestuur, werking en communicatie.

Sustainable Culture Toolkit



**Co-funded by
the European Union**



Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Sustainable Culture Toolkit

Open license

Except where otherwise indicated, the original educational content in this presentation is licensed under the Creative Commons Attribution–NonCommercial–ShareAlike 4.0 International Licence (CC BY-NC-SA 4.0).

You may share and adapt the licensed material for non-commercial purposes, provided that appropriate credit is given, any changes are indicated, and adapted material is distributed under the same license. Suggested attribution: Sustainable Culture Toolkit, “[20 Questions to ACT]”, 2026, CC BY-NC-SA 4.0.

The European Union emblem, the “Co-funded by the European Union” funding acknowledgement, project and partner logos, and third-party photographs, illustrations, charts and other identified materials are not covered by this Creative Commons licence. Their use remains subject to the applicable rights and EU visibility requirements.

When adapting this presentation, the EU funding acknowledgement must be retained and the EU emblem must not be modified, combined with other graphic elements or used in a way that implies EU endorsement.