

Prêt à passer à l'action ?

Transformer la durabilité en une pratique organisée

Un outil simple d'auto-évaluation interne de la durabilité pour les organisations culturelles et des arts de la scène

Objectif : Cet outil permet aux organisations d'évaluer si elles disposent des conditions internes nécessaires pour coordonner et assurer le suivi de leur démarche en matière de durabilité. Il ne mesure pas le niveau global de performance en matière de durabilité. Il porte principalement sur la répartition des responsabilités, la coordination interne, l'implication des différents services, la planification, les opérations, la communication, les ressources disponibles et la continuité des actions.

**SELF
ASSESSMENT**

Mode d'utilisation recommandé : Complétez cet outil individuellement ou lors d'un temps de réflexion collective avec les personnes les plus directement impliquées dans la planification et le fonctionnement quotidien de l'organisation. Dans les structures de petite taille, une même personne peut assurer plusieurs fonctions. Cette auto-évaluation peut être réalisée tous les six mois ou une fois par an.

Échelle d'évaluation : 1 = Non-existant | 2 = Peu développé | 3 = Partiellement en place | 4 = Largement en place | 5 = Pleinement intégré

Section A. Gouvernance, responsabilités et soutien

Affirmation	Évaluation
1. Notre organisation a identifié la personne responsable de la coordination des questions liées à la durabilité, ou celle qui peut accompagner la mise en place des premières actions.	1 2 3 4 5
2. La démarche de durabilité bénéficie du soutien de la direction ou des personnes qui orientent les décisions de l'organisation, de manière formelle ou informelle.	1 2 3 4 5
3. Les responsabilités sont clairement définies concernant les personnes habilitées à approuver, soutenir ou débloquer les décisions liées à la durabilité.	1 2 3 4 5
4. La durabilité est intégrée à la planification, à la budgétisation, aux politiques internes ou aux décisions quotidiennes, et ne se limite pas à des initiatives ponctuelles.	1 2 3 4 5

Section B. Green Team ou structure de coordination interne

Affirmation

Évaluation

5. Notre organisation dispose d'une Green Team (ou d'un groupe de travail équivalent) dédiée aux questions de durabilité.

1 2 3 4 5

6. Si un tel groupe existe, sa mission est clairement définie : assurer la coordination, favoriser les échanges internes, suivre les actions, recueillir les informations et accompagner la mise en œuvre de changements concrets

1 2 3 4 5

7. Ce groupe réunit, ou peut consulter, des personnes qui connaissent à la fois les processus de décision de l'organisation et les réalités du fonctionnement quotidien.

1 2 3 4 5

8. Ce groupe se réunit à intervalles réguliers, selon un rythme adapté au cycle annuel de l'organisation.

1 2 3 4 5

Section C. Mobilisation des services et des partenaires externes

Affirmation

Évaluation

9. L'organisation a identifié les services ou les fonctions qui doivent être associés à la coordination de la démarche de durabilité.

1 2 3 4 5

10. La coordination de la durabilité associe, ou pourrait associer, la direction, l'administration, la production, les équipes techniques, les services en charge des bâtiments et des infrastructures, les équipes d'accueil des publics ainsi que les services de communication.

1 2 3 4 5

11. Les équipes en contact avec le public disposent d'un moyen de faire remonter leurs observations concernant la gestion des déchets, la consommation d'eau, les comportements des publics, l'accessibilité ou les besoins d'information des visiteurs.

1 2 3 4 5

Section D. Planification, contraintes et opportunités

Affirmation

Évaluation

12. L'organisation a identifié les périodes de l'année où les échanges sur la durabilité sont les plus utiles.

1 2 3 4 5

13. La durabilité est prise en compte suffisamment tôt pour pouvoir influencer les décisions relatives à la programmation, à la production, aux achats, à la planification technique, à la communication ou à l'accueil des publics.

1 2 3 4 5

14. L'organisation identifie les moments clés où des avancées sont possibles, notamment lors de l'élaboration du budget, des achats, de la formation des équipes, de la préparation de la saison, des opérations de maintenance ou du bilan de fin de saison.

1 2 3 4 5

Affirmation

Évaluation

15. Les échanges sur la durabilité sont reliés à des domaines opérationnels concrets tels que l'énergie, les matériaux, les déchets, les transports, les achats, la planification, la restauration, la maintenance ou l'exploitation des bâtiments.

1 2 3 4 5

16. Les équipes opérationnelles peuvent signaler les obstacles, les risques ou les pistes d'amélioration avant que les décisions ne soient définitivement arrêtées.

1 2 3 4 5

17. Les informations relatives à la durabilité peuvent être recueillies auprès des différents services et distinguées selon qu'elles relèvent d'intentions, d'actions, de résultats ou d'éléments de preuve.

1 2 3 4 5

Affirmation

Évaluation

18. La coordination de la démarche de durabilité peut être intégrée aux réunions, aux processus de travail ou aux cycles de planification déjà existants.

1 2 3 4 5

19. La démarche de durabilité peut se poursuivre au-delà d'une seule personne, d'un seul projet, d'une seule production ou d'une seule période de financement.

1 2 3 4 5

20. L'organisation est en mesure d'évaluer régulièrement les progrès réalisés et d'ajuster ses actions au regard des réussites comme des difficultés rencontrées.

1 2 3 4 5

Questions de réflexion

1. Quelles sont les personnes qui doivent être impliquées pour qu'une décision liée à la durabilité passe de la discussion à la mise en œuvre ?
2. Votre organisation a-t-elle une Green Team ou une structure équivalente ? Si oui, quel est son rôle aujourd'hui et quels sont, selon vous, les aspects qui pourraient être renforcés ? Si non, sous quelle forme simple pourrait-elle être mise en place ?
3. Votre organisation a-t-elle intégré des critères ou des clauses de durabilité dans ses procédures d'achat ou dans ses collaborations avec des prestataires et partenaires externes ? Si oui, quels aspects couvrent-ils et sont-ils appliqués de manière cohérente ? Si non, comment les enjeux de durabilité pourraient-ils être pris en compte avant les décisions d'achat, de contractualisation ou de collaboration ?
4. À quels moments du cycle annuel de votre organisation les échanges sur la durabilité seraient-ils les plus utiles ? Pensez notamment à la planification de la saison, à l'élaboration du budget, aux achats, à la conception des productions, à l'organisation des déplacements et de la logistique, à la communication, à la formation des équipes, aux périodes administratives plus calmes ou encore au bilan de fin de saison.
5. Quelle est la décision concrète sur laquelle vous pourriez agir dans les 3 prochains mois pour faire progresser votre démarche de durabilité ?

Résultats

Évaluation	Niveau	Explication
20-45	Phase initiale	L'intérêt pour la durabilité est présent/le besoin est identifié, mais l'organisation ne dispose pas encore des structures internes nécessaires. Commencez par identifier les personnes responsables, associer les fonctions concernées et définir un mode de fonctionnement simple.
46-68	Structuration en développement	Plusieurs éléments sont déjà en place, mais les responsabilités, le calendrier, les niveaux de décision ou la circulation de l'information restent encore à clarifier. Renforcez la coordination et intégrez davantage la durabilité dans la planification opérationnelle.
69-85	Organisation interne opérationnelle	Votre organisation dispose d'une base solide pour coordonner efficacement sa démarche de durabilité. Identifiez les premières actions prioritaires, attribuez clairement les responsabilités, intégrez-les aux processus existants et assurez un suivi régulier des progrès.
86-100	Durabilité pleinement intégrée	Les conditions sont réunies pour inscrire durablement la durabilité dans le fonctionnement de l'organisation. Veillez à maintenir cette dynamique, à renforcer la collecte d'informations et à intégrer pleinement la durabilité dans la gouvernance, les opérations et la communication.

Sustainable Culture Toolkit



**Co-funded by
the European Union**



Funded by the European Union. Views and opinions expressed are however those of the author(s) only and do not necessarily reflect those of the European Union or the European Education and Culture Executive Agency (EACEA). Neither the European Union nor EACEA can be held responsible for them.

Sustainable Culture Toolkit

Open license

Except where otherwise indicated, the original educational content in this presentation is licensed under the Creative Commons Attribution–NonCommercial–ShareAlike 4.0 International Licence (CC BY-NC-SA 4.0).

You may share and adapt the licensed material for non-commercial purposes, provided that appropriate credit is given, any changes are indicated, and adapted material is distributed under the same license. Suggested attribution: Sustainable Culture Toolkit, “[20 Questions to ACT]”, 2026, CC BY-NC-SA 4.0.

The European Union emblem, the “Co-funded by the European Union” funding acknowledgement, project and partner logos, and third-party photographs, illustrations, charts and other identified materials are not covered by this Creative Commons licence. Their use remains subject to the applicable rights and EU visibility requirements.

When adapting this presentation, the EU funding acknowledgement must be retained and the EU emblem must not be modified, combined with other graphic elements or used in a way that implies EU endorsement.